



# APLICACION DE ALQUILER EDIFICIO COMMEMORATIVO DEL VETERANO

**CIUDAD DE CARPINTERIA**  
5775 CARPINTERIA AVENUE  
CARPINTERIA, CALIFORNIA 93013  
(805) 684-5405 ext. 432

**Localizado en:**  
941 Walnut Avenue  
Carpinteria, CA 93013

Nombre: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_  
Last First

Direccion: \_\_\_\_\_ Telefono: Casa: \_\_\_\_\_ Trabajo: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Ciudad Estado Zip

Persona en carga durante el acontecimiento: \_\_\_\_\_  
Nombre Telefono

## DESCRIPCION DE COMPANIA/ORGANIZACION

NO-LUCRATIVO  LUCRATIVO

Nombre do Organizacion: \_\_\_\_\_

Proposito de Organizacion: \_\_\_\_\_

Persona en carga durante el acontecimiento : \_\_\_\_\_  
Nombre Telefono

## DESCRIPCION DEL ACONTECIMIENTO

Fecha(s): \_\_\_\_\_ Numero de personas en asistencia: \_\_\_\_\_

Tipo del Acontecimiento: \_\_\_\_\_

?Las bebidas alcoholicas seran servidas? SI  NO

SI VENDE LAS BEBIDAS ALCOHÓLICAS USTED DEBE TENER UNA LICENCIA DEL ABC.

Si vende las bebidas alcoholicas, musica y/o bailar, ?que es la compania de seguridad empleare? BOMAR  DIAL

OTRO: \_\_\_\_\_  
NOMBRE DE COMPANIA TELEFONO

Disposicion empieza a: \_\_\_\_\_ Acontecimiento empieza a: \_\_\_\_\_

Cleaned up and out by: \_\_\_\_\_ Las huéspedes pagarán un honorario? SI  NO

Si carga un honorario, indique la cantidad y el propósito: \$ \_\_\_\_\_

Rooms requested: Hall  VFW Room  \* Kitchen  Large BBQ (outside)

\* If serving food and/or beverages - **Kitchen Rental is REQUIRED**

# ACUERDO DEL CONTRATO

EL INFRASCRITO, ADJUNTO CONOCIDO COMO EL ASPIRANTE, ENTIENDE Y CONVIENE QUE ÉL O ELLA O LA ORGANIZACIÓN QUE ÉL O ELLA REPRESENTA ASUMIRÁN TODOS LOS RIESGOS PARA LA PÉRDIDA, EL DAÑO, EL DEFECTO, LESIÓN, EL COSTE O EL COSTO QUE MAYO OCURRE DURANTE O COMO RESULTADO DEL USO O DE LA OCUPACIÓN DEL EDIFICIO CONMEMORATIVO DEL VETERANO. EL ASPIRANTE MÁS FUTURO CONVIENE ESO EN LA CONSIDERACIÓN DEL PERMISO DE UTILIZAR EL EDIFICIO CONMEMORATIVO DEL VETERANO, ÉL, ELLA O LA ORGANIZACIÓN SALVARÁ Y SOSTENDRÁ LA CIUDAD DE CARPINTERIA Y/O DE SUS EMPLEADOS LIBRES E INOFENSIVOS DE CUALQUIER PÉRDIDA, DEMANDAS, DEFECTO O DAÑOS, Y/O LESIÓN A LAS PERSONAS Y A LA CARACTERÍSTICA QUE EN DE TODOS MODOS MI SEAN CAUSADAS POR EL USO O LA OCUPACIÓN DE LOS ASPIRANTES. EL ASPIRANTE MÁS FUTURO ACUERDA SER PERSONALMENTE RESPONSABLE DE CUALQUIER DAÑO SOSTENIDO A LOS ARGUMENTOS, AL EDIFICIO, A LOS MUEBLES O AL EQUIPO COMO RESULTADO DE LA OCUPACIÓN DEL EDIFICIO CONMEMORATIVO DEL VETERANO. MI FIRMA CERTIFICA QUE TODA LA INFORMACIÓN SOBRE LA APLICACIÓN ES VERDAD INCLUYENDO ÉSA CON RESPECTO AL USO DEL ALCOHOL. ENTIENDO Y CONVENGO QUE CUALESQUIERA DECLARACIONES ERRÓNEAS U OMISIÓN DEL HECHO MATERIAL ADJUNTO PUEDEN CAUSAR PÉRDIDA DE MI DEPÓSITO.

VALIDO Y CONVENGO POR ESTE MEDIO LOS TÉRMINOS SEGÚN LO DISPUESTO ARRIBA.

\_\_\_\_\_  
PERSONA RESPONSABLE DE ALQUILER

\_\_\_\_\_  
FECHA

## BELOW FOR OFFICE USE ONLY

<b>RESERVATION DEPOSIT:</b>	\$ _____	<b>DATE PAID:</b> _____	#10-00-23-1
<b>SECURITY AMOUNT:</b>	\$ _____	<b>DATE PAID:</b> _____	# 10-00-23-1 T/C 8000
<b>RENTAL FEE PAID:</b>	\$ _____	<b>DATE PAID:</b> _____	# 35-35-35-2 T/C 8010
<b>BALANCE REMAINING:</b>	\$ _____	<b>DATE PAID:</b> _____	
<b>SECURITY DEPOSIT REFUNDED:</b>	\$ _____	<b>DATE REQ.:</b> _____	# 10.00.23.1 T/C 8000
<b>SECURITY DEPOSIT WITHHELD:</b>	\$ _____	<b>NOTIFIED:</b> _____	

**REMARKS:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**REFUND TO:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

# EDIFICIO COMMEMORATIVO DEL VETERANO

## REGLAS

ESTAS REGLAS DEL CONTRATO DE ALQUILER SON ASEGURAR LA CIUDAD DE CARPINTERIA QUE EL EDIFICIO Y LOS ARGUMENTOS SE DEJEN EN CONDICIONES SATISFACTORIAS. RENTERS SERÁ RESPONSABLE DEL COSTE TOTAL DE LA REPARACIÓN Y/O DEL REEMPLAZO PARA TODA LA PÉRDIDA O DAÑO REAL AL EDIFICIO Y/O A SU CONTENIDO.

RENTERS DEBE LIMPIAR ENCIMA DEL EDIFICIO ENTERO INMEDIATAMENTE DESPUÉS DEL ACONTECIMIENTO. TODO EL O UNA PORCIÓN DEPÓSITO DE SEGURIDAD \$275.00 PUEDE SER RETENIDO SI TODAS LAS CONDICIONES SIGUIENTES NO SE RESUELVEN.

### REQUISITOS PARA COMPLETO UN REEMBOLSO

- \_\_\_\_\_A. BANOS LIMPIADOS.
- \_\_\_\_\_B. EL BARRIDO Y LA HUMEDAD ALJOFIFAN SUELOS (NO UTILICE EL BLANQUEO O LOS DETERGENTES!!) RECUERDE TRAER SUS PROPIAS FUENTES. ALJOFIFARON, LAS ESCOBAS, COMPARTIMIENTOS....
- \_\_\_\_\_C. COCINA LIMPIADA.
- \_\_\_\_\_D. VACIE TODA LA BASURA EN DUMPSTER SITUADO DETRÁS DEL EDIFICIO EN LA PORCIÓN DEL ESTACIONAMIENTO DEL MUSEO.
- \_\_\_\_\_E. RECOJA LA LITERA ALREDEDOR Y DELANTE DEL EDIFICIO Y DE LOS ALREDEDORES.
- \_\_\_\_\_F. RENTERS DEBE ARREGLAR LAS MESAS Y LAS SILLAS POR DIAGRAMA ASOCIADO DESPUÉS DEL ACONTECIMIENTO.
- \_\_\_\_\_G. RENTERS NO DEBE DISTURBAR LAS BANDERAS O EL ESCAPARATE EN EL PASILLO.
- \_\_\_\_\_H. RENTERS PUEDE UTILIZAR LOS UTENSILIOS DE LA COCINA PERO NO LOS QUITA DEL EDIFICIO. PREPÁRESE POR FAVOR PARA TOMAR SOBRAS A CASA.
- \_\_\_\_\_I. PONGA POR FAVOR CUALQUIER SILLA ADICIONAL USADA DETRÁS EN EL ARMARIO DEL ALMACENAJE.
- \_\_\_\_\_J. BLOQUEE PARA ARRIBA DETRÁS DE USTED Y TENGA EL CLAVE DE NUEVO A LA CIUDAD PASILLO DENTRO DE 48 HORAS O DE DOS DÍAS LABORABLES. \$10,00 PENA POR DÍA.

CADA REQUISITO INACABADO DARÁ LUGAR POR LO MENOS A UNA DEDUCCIÓN \$50,00 DE SU DEPÓSITO DE SEGURIDAD.

Entiendo y convengo todos los requisitos arriba referidos y entiendo completamente el que el incidente de terminar cualesquiera o todas las tareas dé lugar a una pérdida parcial o completa de mi depósito de seguridad.

Firme: \_\_\_\_\_  
PERSONA RESPONSABLE DEL ALQUILER

Fecha: \_\_\_\_\_

## **DEPÓSITOS Y CANCELACIONES**

- UNA APLICACIÓN Y UN DEPÓSITO DE \$75,00 SE RECIBE A LA HORA DE RESERVACIONES.
- EL EQUILIBRIO RESTANTE DE LA SEGURIDAD DE \$200,00 DEBE SER PAGADO PARA EL MOMENTO EN QUE SE RECIBAN LOS CLAVES, JUNTO CON SU HONORARIO DE ALQUILER.
- DEPÓSITO TOTAL QUE ES \$275,00.
- USTED DEBE DAR POR LO MENOS EL AVISO DE LA CANCELACIÓN DE DOS SEMANAS PARA PARA SER CONSOLIDADO LOS \$75,00.
- SI SE RESUELVEN TODAS LAS CONDICIONES Y REQUISITOS, LA SEGURIDAD COMPLETA (\$275,00) SERÁ CONSOLIDADA.
- HABRÁ UNA CARGA \$20,00 EN TODOS LOS CHEQUES VUELTOS.
- LOS DEPÓSITOS DE SEGURIDAD SE VUELVEN POR CORREO EN EL PLAZO DE 2 A 3 SEMANAS DESPUÉS DEL ACONTECIMIENTO.

### **ACONTECIMIENTOS INCLUYENDO MÚSICA, DANZA Y EL ALCOHOL**

- TODOS LOS ACONTECIMIENTOS DEBEN PARAR EN 10:45 P.M..
- TODOS LOS ACONTECIMIENTOS SE DEBEN LLEVAR A CABO DENTRO DEL EDIFICIO.
- REQUIEREN SE SIRVE A UN PROTECTOR DE SEGURIDAD LICENCIADO UNIFORMED CUANDO HAY HOSPITALIDAD, MÚSICA, BAILANDO, Y/O ALCOHOL. EL INCIDENTE DE TENER UN PROTECTOR DE SEGURIDAD DARÁ LUGAR AL ACONTECIMIENTO QUE ES CERRADO POR EL DEPARTAMENTO DEL SHERIFF DE CARPINTERIA. DOS COMPAÑÍAS DE SEGURIDAD SON:

BOMAR SECURITY 683-4898  
DIAL SECURITY 569-5034

- NO SE PERMITIRÁ NINGUNAS VENTAS DEL LICOR SIN UNA LICENCIA DEL ESTADO DE LA TARJETA DE CONTROL DE LA BEBIDA ALCOHÓLICA DE CALIFORNIA. UNA COPIA DE LA LICENCIA DEL LICOR SERÁ REQUERIDA POR LA CIUDAD DE CARPINTERIA ANTES DE PUBLICAR LOS CLAVES.

ALCOHOL BEVERAGE CONTROL  
411 E. CANON PERDIDO ST.  
SANTA BARBARA, CA  
966-9155

### **EL LÍMITE MÁXIMO DE LA OCUPACIÓN ES 125 PERSONAS.**

**EDIFICIO COMMEMORATIVO DEL VETERANO**  
**De alquiler honorarios**

**EL PUBLICO EN GENERAL**

para reservar una fecha	\$ 75.00 <i>(Reembolsable después acontecimiento)</i>
DEPOSITO DE SEGURIDAD	\$ 200.00 <i>(Reembolsable)</i>
PASILLO Y COCINA	\$ 66.00 POR HORA
* PASILLO SOLAMENTE	\$ 44.00 POR HORA
QUARTO DE VFW	\$ 30.00 POR HORA
PASILLO Y COCINA EL DIA COMPLETO (10:00 AM- 10:45 PM)	\$ 594.00
* PASILLO SOLAMENTE EL DIA COMPLETO (10:00 AM - 10:45 PM)	\$ 440.00

**LOCAL NON-PROFIT & GOVERNMENT AGENCIES**

MUST HAVE EVIDENCE OF 501C3 TAX EXEMPTION STATUS

TO RESERVE A DATE	\$ 75.00
SECURITY DEPOSIT	\$ 200.00
HALL & KITCHEN	\$ 33.00 PER HOUR
* HALL ONLY	\$ 22.00 PER HOUR
VFW ROOM	\$ 15.00 PER HOUR
HALL & KITCHEN ALL DAY RENTAL (10:00 AM- 10:45 PM)	\$ 440.00
* HALL ONLY ALL DAY RENTAL (10:00 AM - 10:45 PM)	\$ 330.00

\* **FOOD/BEVERAGE SERVICE – KITCHEN RENTAL REQUIRED**

Please call 684-5405 ext. 432 for Reservations and Information.

**REMEMBER TO PUT TABLES & CHAIRS INTO CLOSET AFTER YOUR EVENT**

9 TABLES 30" X 96" 120 CHAIRS

**STAGE**

